

ZL41	رمز الخدمة
<b>عقد الإيجار الإلكتروني</b>	اسم الخدمة
خدمة تنظيمية لحفظ حقوق الطرفين (مؤجر ومستأجر) في الإمارة وفق الشروط والقوانين المعمول بها , لسكن العوائل في الوحدات السكنية ومحال الأنشطة الاقتصادية ومجمعات سكن العمال والموظفين واستثمار الأراضي والعقارات.	وصف الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> <li>• عند طلب العميل تصديق عقد الإيجار يجب التأكد من توقيع مالك العقار أو من يمثله رسمياً على العقد وتوقيع المستأجر وإحضار المستندات المطلوبة.</li> <li>• ضرورة حصول مقدم الطلب على حساب معتمد على نظام الوصول الذكي ( SmartPass )</li> <li>• رقم حساب المستهلك من هئية الكهرباء والمياه ( إن وجد )</li> </ul>	شروط الخدمة
رئيسي	هيكلية الخدمة
G2C/G2B	فئة المتعامل
	الخدمات الفرعية
<ul style="list-style-type: none"> <li>• العقد السكني: 5% من قيمة الإيجار السنوي حد أدنى 200 درهم</li> <li>• العقد التجاري: 5% من قيمة الإيجار السنوي حد أدنى 500 درهم</li> <li>• العقد الإستثماري: 5% من قيمة الإيجار السنوي حد أدنى 500 درهم</li> </ul>	الرسوم
مركز سعادة المتعاملين بدائرة البلدية بوابة رأس الخيمة الإلكترونية <a href="http://www.rak.ae">www.rak.ae</a>	قنوات تقديم الخدمة
4 خطوات / - مدة تقديم الخدمة 7 دقائق - مدة انجاز الخدمة ساعتين	عدد الخطوات / المدة الزمنية
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>العقد السكني:</b></li> <li>1. صورة من وثيقة ملكية العقار</li> <li>2. صورة هوية المالك والمستأجر ( أو من يمثله رسمياً )</li> <li>3. إذا كان العقد سكن عمال أو موظفين إحضار تقرير التفتيش من إدارة المباني .</li> <li>• <b>العقد التجاري:</b></li> <li>1- صورة من وثيقة ملكية العقار</li> <li>2- هوية المالك ومالك الرخصة ( أو من يمثله رسمياً )</li> <li>4- إذا كانت رخصة جديدة إحضار استمارة معاينة موقع من دائرة التنمية الاقتصادية أو إذا كان صالون أو مطعم إحضار تقرير التفتيش من إدارة الصحة العامة</li> <li>5- شهادة سلامة الأنظمة الأمنية من الموارد العامة</li> <li>• <b>العقد الإستثماري:</b></li> <li>1- صورة من وثيقة ملكية العقار</li> <li>2- صورة هوية المالك والمستأجر. ( أو من يمثله رسمياً )</li> </ul>	الوثائق المطلوبة
	النماذج المستعملة في الخدمة
مرتبطة	ارتباط الخدمة
ادارة المباني( تقرير التفتيش) دائرة التنمية الاقتصادية ( استمارة معاينة موقع) ادارة الصحة العامة ( استمارة التفتيش) شهادة سلامة الأنظمة الأمنية ( دائرة الموارد العامة)	الخدمات المرتبطة إن وجدت

عقد ايجار مصدق	المخرج الرئيسي من الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد معاملات طلب تسجيل عقد ايجار</li> <li>الوقت الزمني لاصدار عقد ايجار</li> </ul>	مؤشرات أداء الخدمة
	الخدمات الاضافية
<p>1- تسجيل في نظام الدخول الذكي Smart pass</p> <p>2- ملئ البيانات المطلوبة لعقد الايجار ( معلومات المؤجر والمستأجر / نوع الوحدة/ بيانات الايجار)</p> <p>3- ارفاق المستندات المطلوبة</p> <p>4- تقديم المعاملة ودفع الرسوم المستحقة</p>	خطوات تقديم الخدمة

م	الخطوة	الوصف	الشخص المسؤول	المدخلات	المخرجات	المدة الزمنية
1	تصديق عقد الايجار الالكتروني	خدمة تنظيمية لحفظ حقوق الطرفين (مؤجر ومستأجر) في الإمارة وفق الشروط والقوانين المعمول بها , لسكن العوائل في الوحدات السكنية ومحال الأنشطة الاقتصادية ومجمعات سكن العمال والموظفين واستثمار الأراضي والعقارات	اداري سعادة المتعاملين	<p>1- بيانات العقار</p> <p>2- بيانات العميل</p> <p>3- بيانات عقد الايجار</p>	عقد إيجار مصدق	7 دقائق

Service Code	ZL41
Service	<b>Electronic Lease Contract</b>
Description	An organizational service to preserve the rights of both parties (lessor and lessee) in the Emirate in accordance with the conditions and laws in force, for the housing of families in housing units, economic activities stores, housing complexes for workers and employees, land investment and real estate.
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> <li>• When the client requests the approval of the rental contract, it is necessary to ensure that the property owner or his representative officially signs the contract, the tenant signs, and brings the required documents.</li> <li>• The applicant must have an approved account on the smart access system (SmartPass)</li> <li>• Consumer account number from FEWA (if any)</li> </ul>
Structure	Main
Customer Category	G2C/G2B
Subsidiary Services	
Fees	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Residential Contract: 5% of the annual rental value, a minimum of AED 200</li> <li>• Commercial Contract: 5% of the annual rental value, a minimum of AED 500</li> <li>• Investment Contract: 5% of the annual rental value, a minimum of AED 500</li> </ul>
Submission Channels	Customer Happiness Center at the Department Headquarter Ras Al Khaimah Electronic Portal: <a href="http://www.rak.ae">www.rak.ae</a>
Number of Procedures / Duration	4 Procedures/ <ul style="list-style-type: none"> <li>- 7 Minutes for Submission Time</li> <li>- 2 Hours for Service Completion</li> </ul>
Required Documents	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>Residential Contract:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Copy of Property Ownership</li> <li>○ A copy of ID of both property owner and the tenant (or his representative).</li> <li>○ If the contract is workers or employees housing, then the Inspection Report from the Buildings Administration is required</li> </ul> </li> <li>• <b><u>Commercial Contract:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Copy of Property Ownership</li> <li>○ A copy of ID of both property owner and License Owner (or his representative).</li> <li>○ If it is a new license, an inspection form signed by Department of Economic Development is needed, or if a salon or restaurant, an Inspection Report from Public Health Administration is needed.</li> <li>○ Safety Systems Security Certificate from Public Resources</li> </ul> </li> <li>• <b><u>Investment Contract:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Copy of Property Ownership</li> <li>○ A copy of ID of both property owner and the tenant (or his representative).</li> </ul> </li> </ul>

Used Forms	
Service Correlation	Related
Corresponding Services (if any)	<p>Building Administration (Inspection Report)</p> <p>Department of Economic Development (Site Inspection Form)</p> <p>Public Health Department (Inspection Form)</p> <p>General Resources Authority (Security System Safety Certificate)</p>
Main Outcome	Certified Lease Contract
Performance Indicators	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Number of Lease Registration Requests</li> <li>● Completion Time to Issue Lease Contract</li> </ul>
Additional Services	
Procedures	<p>5- Registering into SmartPass System</p> <p>6- Filling Required Information for Lease Contract (Lessor and lessee information / unit type / rental data_</p> <p>7- Attaching Required Documents</p> <p>8- Submitting Transaction and Paying Fees</p>