

ZI32	رمز الخدمة
<b>طلب منحة</b>	اسم الخدمة
يتيح الطلب من خلاله الحصول على أمر منحة بموجب أحقيته للحصول على المنحة	وصف الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> <li>• بلوغ مقدم الطلب السن القانوني ( مواطني إمارة رأس الخيمة فقط )</li> <li>• لم يمنح قسيمة سابقا</li> </ul>	شروط الخدمة
فرعي رئيسي	هيكلية الخدمة
G2C	فئة المتعامل
	الخدمات الفرعية
300 درهم	الرسوم
مركز اسعاد المتعاملين ومركز اسعاد المتعاملين في وادي اصفي	قنوات تقديم الخدمة
5 خطوات الفترة الزمنية للمعاملات المستوفية للشروط أسبوعين - شهر الفترة الزمنية للمعاملات الغير مستوفية وتحال للجنة شهر - 3 أشهر	عدد الخطوات / المدة الزمنية
صورة من الهوية+ صورة من جواز السفر+ صورة من خلاصة القيد+مقدرة مالية 200.000 درهم + رسالة من جهة العمل + اثبات حالة اجتماعية	الوثائق المطلوبة
نموذج تقديم الطلب	النماذج المستعملة في الخدمة
غير مرتبطة	ارتباط الخدمة
	الخدمات المرتبطة إن وجدت
كشوفات أمر المنحة	المخرج الرئيسي من الخدمة
مدة تقديم الخدمة - مدة انجاز الخدمة	مؤشرات أداء الخدمة
موقف خاص للنساء - موقف خاص لاصحاب الهمم - كراسي مخصصة للنساء - كاوتر خاص للنساء واصحاب الهمم - ا لضيافة - تقديم المشروبات الساخنة والماء البارد	الخدمات الاضافية
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. انشاء طلب جديد من قبل مركز سعادة المتعاملين</li> <li>2. التدقيق على المستندات وعمل تحري داخلي وادراج في كشف الاعتماد وتحال الى قسم المنح .</li> <li>3. التدقيق والاعتماد من قبل لجنة المنح.</li> <li>4. ادراج الكشف في المعاملة واحالته بعد الاعتماد بحال الطلب من قبل قسم المنح لمركز سعادة المتعاملين لفتح معاملة منحة عادية</li> </ol>	خطوات تقديم الخدمة

المدة الزمنية	المخرجات	المدخلات	الشخص المسؤول	الوصف	الخطوة	م
أسبوعين شهر		الوثائق المطلوبة	مركز سعادة المتعاملين	يتيح الطلب من خلاله الحصول بموجب أحقيته للحصول على المنحة	إنشاء الطلب	1
		تحري وثائق	مركز سعادة المتعاملين		تدقيق المستندات	2
	كشف		لجنة المنح		التدقيق والاعتماد	3
	كشف		لجنة المنح		الاعتماد	4
			مكتب المنح		ادراج الكشف في كل طلب	5

Service Code	ZI32
Service	Grant Request
Description	The application allows granting of a residential plot according to the eligibility for the grant
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Applicant attains the legal age(Ras Al Khaimah Citizens only)</li> <li>• Not granted a previous plot</li> </ul>
Sturcture	Major Subsidiary
Customer Category	G2C
Subsidiary Services	
Fees	AED 300
Submission Channels	Customer Happiness Centers both in Main Building & Wadi Isfini
Number of Procedures / Duration	<p>5 Procedures</p> <p>Duration for eligible transactions is 2 weeks – one month</p> <p>Duration for incomplete transactions that are referred to the Committee is 1-3 months</p>
Required Documents	Applicant ID Card, Passport Copy & Family Book Copy, Financial Capacity of AED 200,000, A letter from employer & Proof of Social Status
Used Forms	Application Form
Service Correlation	Not Related
Corresponding Services (if any)	
Main Outcome	Grant Order
Performance Indicators	Duration of service provision -completion
Additional Services	Parking Areas for Women and People of Determination- Dedicated places for women- Special Counter for Women and People of Determination- Hospitality- Provision of Hot beverages and Water
Procedures	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Creating a new application by Customer Happiness Center</li> <li>6. Checking the documents, making an internal investigation, including them in the accreditation list, and referring them to the Grants Section.</li> <li>7. Auditing and accreditation by the Grants Committee.</li> <li>8. Including the list in the transaction and referring it after approval upon the request by Customer Happiness Center-Grant Section to open an ordinary grant transaction</li> </ol>

#	Procedure	Description	Responsible Personnel	Inputs	Outcomes	Duration
1	Creating Request	The application allows granting of a residential plot according to the eligibility for the grant	Customer Happiness Center	Required Documents		2 Weeks-1 Month
2	Document Auditing		Customer Happiness Center	Documents Investigation		
3	Auditing and accreditation		Grants Committee		List	
4	Approval		Grants Committee		List	
5	Include the List in each application		Grants Committee			