

ZT09	رمز الخدمة
طلب تحديث وتجديد	اسم الخدمة
هي عبارة عن تحديث وتجديد للمخططات الصادر عليها وثائق الملكية ومعروفة الموقع.	وصف الخدمة
الرقم التساعي	شروط الخدمة
تكميلي	هيكلية الخدمة
G2C/G2B	فئة المتعامل
	الخدمات الفرعية
200 درهم رسوم خروج مساح رسوم استلام المخطط حسب المساحة بقائمة محدد بالمساحات	الرسوم
مركز سعادة المتعاملين بدائرة البلدية ومركز سعادة المتعاملين في وادي اصفني	قنوات تقديم الخدمة
8 خطوات الفترة الزمنية للمعاملات المستوفية للشروط 14 يوم - شهر الفترة الزمنية للمعاملات الغير مستوفية وتحال للجنة شهر - 3 أشهر	عدد الخطوات / المدة الزمنية
صورة الهوية + مخطط الأرض + وثيقة الملكية + تحري وثيقة	الوثائق المطلوبة
نموذج تقديم الطلب	التماذج المستعملة في الخدمة
غير مرتبطة	ارتباط الخدمة
	الخدمات المرتبطة إن وجدت
مستند مخطط ملك	المخرج الرئيسي من الخدمة
مدة تقديم الخدمة - مدة انجاز الخدمة	مؤشرات أداء الخدمة
موقف خاص للنساء - موقف خاص لاصحاب الهمم - كراسي مخصصة للنساء - كاوتر خاص للنساء واصحاب الهمم - الضيافة - تقديم المشروبات الساخنة والماء البارد	الخدمات الاضافية
1. انشاء طلب جديد من قبل مركز سعادة المتعاملين 2. تحديد حاجة المعاملة لخروج المساح من قبل قسم اصدار المستندات 3. دفع الرسوم لخروج المساحة في مركز سعادة المتعاملين وتحال إلى قسم المساحة 4. تحديد موعد مساحة وكتابة تقرير واحالة الطلب إلى قسم اصدار المستندات 5. مراجعة مستندات الطلب وتقرير المساح من قبل مهندس قسم اصدار المستندات وتحويلها للرسم. 6. استخراج البيانات من المخطط العام وارسالها إلى قسم البيانات المكانية لتحديث البيانات واعادة ارساله لقسم اصدار المستندات 7. اصدار المخطط واعتماد من قسم اصدار المستندات 8. يقوم مركز سعادة المتعاملين بتحصيل الرسوم من العميل وتسليمه المخطط	خطوات تقديم الخدمة

المدة الزمنية	المخرجات	المدخلات	الشخص المسؤول	الوصف	الخطوة	م
	-	الوثائق المطلوبة	مركز سعادة المتعاملين		إنشاء الطلب ودفع الرسوم	1
			قسم البيانات المكانية	تحديث البيانات	التأكد من استيفاء الشروط	2
			قسم البيانات المكانية	توازيًا مع المخطط العام	التدقيق على المستندات	3
			قسم البيانات المكانية	تجديد كروكي	اصدار واعتماد الكروكي	4
	كروكي		مركز سعادة المتعاملين		تحصيل الرسوم وتسليم	5

Service Code	ZT09
Service	Update & Renewal
Description	This application allows the update and renewal of schemes that already has ownership documents and well-known site.
Conditions	Nine Digit Number
Sturcture	Supplementary
Customer Category	G2C/G2B
Subsidiary Services	
Fees	AED 200 Surveyor Exit Fee Fees for receiving the plan according to the area in the list of spaces
Submission Channels	Customer Happiness Centers both in Main Building & Wadi Isfani
Number of Procedures / Duration	8 Procedures Duration for eligible transactions is 14days – 1 Month Duration for incomplete transactions that are referred to the Committee is 1-3 months
Required Documents	Applicant ID Card, Sitemap, Ownership Document & Document Investigation
Used Forms	Application Form
Service Correlation	Not Related
Corresponding Services (if any)	
Main Outcome	Owned Sketch
Performance Indicators	Duration of service provision -completion
Additional Services	Parking Areas for Women and People of Determination- Dedicated places for women- Special Counter for Women and People of Determination- Hospitality- Provision of Hot beverages and Water
Procedures	<ol style="list-style-type: none"> 1. Creating a new application by Customer Happiness Center 2. Determine the transaction need for Surveyor Exit by Documents Issuance Section 3. Pay the fees for Surveyor Exit at the Customer Happiness Center and refer it to Survey Section 4. Determine the survey date, write a report, and refer the application to Documents Issuance Section 5. Review the application documents and the Survey Report by Documents Issuance Section Engineer and transferring them to the Draftsman. 6. Extract data from the Masterplan and send it to the Spatial Data Section to update the data and re-send it to Documents Issuance Section 7. Issuing Sketch and approve it by Documents Issuance Section 8. Customer Happiness Center collects the fees, and submits the Sketch to the customer

#	Procedure	Description	Responsible Personnel	Inputs	Outcomes	Duration
1	Creating Request & Paying Fees		Customer Happiness Center	Required Documents	-	
2	Enusre meeting conditions	Data Updating	Spatial Data Section			
3	Checking Documents	Parallel to Masterpaln	Spatial Data Section			
4	Creating and Approving Sketch	Sketch Renewal	Spatial Data Section			
5	Collecting Fees & Submission		Customer Happiness Center		Sketch	