

ZT10	رمز الخدمة
طلب تجديد كروي	اسم الخدمة
تجديد مستند أنتهت مدة صلاحية بتوفر الاشتراطات الملزمة بحالة التمديد	وصف الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> • إزالة البناء المخالف ان وجد • لا يتم تجديد المنح المشتره • لا يتم تجديد منحة المتوفي • الرقم التساعي 	شروط الخدمة
فرعي تكميلي	هيكله الخدمة
G2C	فئة المتعامل
	الخدمات الفرعية
40 درهم في حال تكرار اسم صاحب المستند 50 درهم في حال تغيير اسم صاحب المستند	الرسوم
مركز اسعاد المتعاملين ومركز اسعاد المتعاملين في وادي اصفني	قنوات تقديم الخدمة
5 خطوات / 3 أيام عمل	عدد الخطوات / المدة الزمنية
صورة الهوية + الكروي الأصلي + تجري شامل + رسالة برنامج سارية المفعول للكروكيات الصادرة للبرنامج + توجيه من المدير العام او من مدير خدمة المتعاملين في حال كان لديه أكثر من منحه	الوثائق المطلوبة
نموذج تقديم الطلب	النماذج المستعملة في الخدمة
غير مرتبطة	ارتباط الخدمة
	الخدمات المرتبطة إن وجدت
مستند كروي منحة	المخرج الرئيسي من الخدمة
مدة تقديم الخدمة – مدة انجاز الخدمة	مؤشرات أداء الخدمة
موقف خاص للنساء – موقف خاص لاصحاب الهمم - كراسي مخصصة للنساء – كاوتر خاص للنساء واصحاب الهمم – الضيافة - تقديم المشروبات الساخنة والماء البارد	الخدمات الاضافية
<ol style="list-style-type: none"> 1. انشاء طلب جديد ودفع الرسوم عن طريق مركز سعادة المتعاملين. 2. التأكد من استيفائها للشروط المطلوبة من قبل قسم البيانات المكانية لتحديث البيانات 3. تدقيق على المستندات توازيا مع المخطط العام 4. يصدر ويعتمد الكروي من قبل قسم البيانات المكانية 5. يقوم مركز سعادة المتعاملين بتحصيل الرسوم من العميل وتسليمه المستند 	خطوات تقديم الخدمة

المدة الزمنية	المخرجات	المدخلات	الشخص المسؤول	الوصف	الخطوة	م
	-	الوثائق المطلوبة	مركز سعادة المتعاملين		إنشاء الطلب ودفع الرسوم	1
			قسم البيانات المكانية	تحديث البيانات	التأكد من استيفاء الشروط	2
			قسم البيانات المكانية	توازنا مع المخطط العام	التدقيق على المستندات	3
			قسم البيانات المكانية	تجديد كروكي	اصدار واعتماد الكروكي	4
	كروكي		مركز سعادة المتعاملين		تحصيل الرسوم وتسليم	5

Service Code	ZT10
Service	Sketch Renewal
Description	This application allows the renewal of an expired document in case of the availability of the necessary conditions for extension
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Removal of violated buildings if any • Grants that are bought are not renewed • Grants of a deceased is not renewed • Nine Digit Number
Structure	Supplementary Subsidiary
Customer Category	G2C
Subsidiary Services	
Fees	AED 40 in case the document is for the same person AED 50 in case the document owner is changed
Submission Channels	Customer Happiness Centers both in Main Building & Wadi Isfini
Number of Procedures / Duration	5 Procedures / 3 Working Days
Required Documents	Applicant ID Card, Original Drawing, Comprehensive Investigation , Valid Letter from the Housing Program for Sketches issued by the program, Directive from the Director-General or Customer Service Manager in case applicant has more than one grant
Used Forms	Application Form
Service Correlation	Not Related
Corresponding Services (if any)	
Main Outcome	Grant Sketch
Performance Indicators	Duration of service provision -completion
Additional Services	Parking Areas for Women and People of Determination- Dedicated places for women- Special Counter for Women and People of Determination- Hospitality- Provision of Hot beverages and Water
Procedures	<ol style="list-style-type: none"> 1. Creating a new application by Customer Happiness Center 2. Ensure that it meets the conditions required by Spatial Data Section to update the data 3. Auditing of documents in parallel with Masterplan 4. Issuing and Approving Sketch by Spatial Data Section 5. Customer Happiness Center collects the fees, and submits the Sketch to the customer

#	Procedure	Description	Responsible Personnel	Inputs	Outcomes	Duration
1	Creating Request & Paying Fees		Customer Happiness Center	Required Documents	-	
2	Enusre meeting conditions	Data Updating	Spatial Data Section			
3	Checking Documents	Parallel to Masterpaln	Spatial Data Section			
4	Creating and Approving Sketch	Sketch Renewal	Spatial Data Section			
5	Collecting Fees & Submission		Customer Happiness Center		Sketch	