

Z101	رمز الخدمة
إصدار وثيقة إثبات ملكية المنح (السكنية، الزراعية، التجارية، الصناعية، السكنية التجارية، التجارية الصناعية، الاستثمارية)	اسم الخدمة
تتيح هذه الخدمة لمعامل إصدار سند ملكية للأرض الممنوحة بناءً على بيانات المخطط المرفق عند طلب التمليك	وصف الخدمة
يقدم على الخدمة صاحب العلاقة او الوكيل او مندوب المكتب العقاري	شروط الخدمة
رئيسية	هيكلية الخدمة
G2C	فئة المتعامل
	الخدمات الفرعية
<ul style="list-style-type: none"> • إثبات ملكية المنح السكنية الخالية 2000 درهم. • إثبات ملكية المنح السكنية المبنية 3000 درهم. • إثبات ملكية المنح الزراعية الخالية 3500 درهم. • إثبات ملكية المنح الزراعية المزروعة 4500 درهم. • إثبات ملكية المنح التجارية الخالية 4000 درهم. • إثبات ملكية المنح التجارية المبنية 5000 درهم +50 درهم لكل شقة ومكتب ومحل . • إثبات ملكية المنح الصناعية المبنية 5000 درهم. • إثبات ملكية المنح السكنية التجارية الخالية 3000 درهم. • إثبات ملكية المنح السكنية التجارية المبنية 4000 درهم. • إثبات ملكية المنح التجارية الصناعية 5000 درهم. • إثبات ملكية العقار الاستثماري 5000 درهم لكل وحدة. 	الرسوم
مركز سعادة المتعاملين / قطاع الأراضي والأملاك	قنوات تقديم الخدمة
5 خطوات / أسبوع	عدد الخطوات / المدة الزمنية
<ul style="list-style-type: none"> • المخطط الأصلي • صورة المخطط • أمر المنحة • صور الهوية وجواز السفر • صور حصر الميراث وصور الجواز والهوية للورثة • شهادة الانجاز • رخص البناء 	الوثائق المطلوبة
	التماذج المستعملة في الخدمة
مرتبطة	ارتباط الخدمة
دائرة المحاكم _ حصر الميراث	الخدمات المرتبطة إن وجدت
وثيقة اثبات ملكية	المخرج الرئيسي من الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> • عدد معاملات المنح التجارية • عدد معاملات المنح الزراعية • عدد معاملات المنح السكنية المبنية • عدد معاملات المنح السكنية الخالية • عدد معاملات المنح السكنية التجارية • عدد معاملات المنح الصناعي 	مؤشرات أداء الخدمة
موقف خاص للنساء – موقف خاص لاصحاب الهمم - كراسي مخصصة للنساء – كاوتر خاص للنساء واصحاب الهمم –الضيافة - تقديم المشروبات الساخنة والماء البارد	الخدمات الاضافية

خطوات تقديم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> • مراجعة المستندات المطلوبة • دفع الرسوم (مراجعة رسوم الخدمة حسب نوع التملك) • طباعة الملكية • التدقيق على الملكية • اعتماد الوثيقة وتسليمها للمتعامل
--------------------	---

المدة الزمنية	المخرجات	المدخلات	الشخص المسؤول	الوصف	الخطوة	م
أسبوع			اداري سعادة المتعاملين	تتيح هذه الخدمة	مراجعة المستندات المطلوبة	1
	وصل الرسوم		اداري سعادة المتعاملين	لمتعامل إصدار سند ملكية للأرض	دفع الرسوم	2
	وثيقة اثبات		اداري سعادة المتعاملين	الممنوحة بناءً على بيانات المخطط المرفق	طباعة الملكية	3
			مدير قسم تثبيت الملكية	عند طلب التملك	التدقيق على الملكية	4
	وثيقة اثبات		مدير الادارة و مدير قطاع الاراضي		اعتماد الوثيقة وتسليمها للمتعامل	5

Service Code	ZI01
Service	Issuance of Ownership Verification Document for grants (residential, agricultural, commercial, industrial, commercial residential, commercial industrial, investment)
Description	This service enables the customer to issue the granted title to the land based on the attached plan data when requesting ownership
Conditions	The request is submitted by the owner, agent or representative of the Real Estate Office
Structure	Main
Customer Category	G2C
Subsidiary Services	
Fees	<p>Ownership Verification</p> <ul style="list-style-type: none"> ● AED 2000, for empty Housing Grants ● AED 3000, for built Housing Grants ● AED 3500, for empty Agricultural Grants ● AED 4500, for planted Agricultural Grants ● AED 4000, for empty Commercial Grants ● AED 5000, for built Commercial Grants, plus AED 50/ each flat, office or shop ● AED 5000, for built Industrial Grants ● AED 3000, for empty Commercial Residential Grants ● AED 4000, for built Commercial Residential Grants ● AED 5000, for Commercial Industrial Grants ● AED 5000, for each unit of an Investment Property
Submission Channels	Customer Happiness Center/ Lands & Properties Sector
Number of Procedures / Duration	5 Procedures / 1 Week
Required Documents	<ul style="list-style-type: none"> ● Original Sitemap ● Copy of Sitemap ● Grant Order ● Passport & ID Copy ● A copy of the Inheritance Inventory, passport copies & IDs of the heirs ● Completion Certificate ● Building Permits
Used Forms	
Service Correlation	Related
Corresponding Services (if any)	Courts Department - Inheritance Survey
Main Outcome	Ownership Document
Performance Indicators	<ul style="list-style-type: none"> ● Number of Commercial Grant Transactions ● Number of Agriculture Grant Transactions ● Number of Built Residential Grants Transactions ● Number of Empty Residential Grants Transactions ● Number of Commercial Housing Grant Transactions

	<ul style="list-style-type: none"> Number of Industrial Grants Transactions
Additional Services	Parking Areas for Women and People of Determination- Dedicated places for women- Special Counter for Women and People of Determination- Hospitality- Provision of Hot beverages and Water
Procedures	<ul style="list-style-type: none"> Reviewing the required documents Paying the fees (review the service fee according to the type of ownership) Printing property Verification of ownership Approving the document and submitting it to the customer

#	Procedure	Description	Responsible Personnel	Inputs	Outcomes	Duration
1	Reviewing Required Documents	This service enables the customer to issue the granted title to the land based on the attached plan data when requesting ownership	Customer Happiness-Administrative			1 Week
2	Paying Fees		Customer Happiness-Administrative		Fees Invoice	
3	Printing property		Customer Happiness-Administrative		Verficiation Document	
4	Verification of ownership		Head of Ownership Verification Setion			
5	Approving Document & Submmiting to Customer		Director of Lands & Properties Sector		Verficiation Document	